

Algemene Voorwaarden Kidstime Coaching



Kidstime Coaching is opgericht door Judith Chopin-Duijn (hierna te noemen: de coach), gevestigd te Amsterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 34349167.

1) Algemeen

Kidstime Coaching richt zich op het coachen van kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar en/ of hun ouders (hierna te noemen: de cliënt), alsmede het organiseren van trainingen, workshops en the-mabijeenkomsten.

2) Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met Kidstime Coaching en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard voor zover van deze voorwaarden niet door partij en uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

3) Akkoord bevinding coaching/ begeleiding kinderen

- a) Kidstime Coaching is gehouden aan de wettelijke regeling dat voor kinderen onder de 16 jaar, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding.
- b) De ondertekenende of opdrachtgevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Kidstime Coaching kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

4) Vertrouwelijkheid

- a) Kidstime Coaching is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de coachingssessies.
- b) Geheimhouding kan voorts worden doorbroken, als zich een situatie voordoet, waarbij Kidstime Coaching kennis of het vermoeden heeft, dat die een acute en ernstige bedreiging kunnen vormen voor het leven of de gezondheid van de cliënt (bijvoorbeeld mishandeling).
- c) Voor overleg met derden in het belang van de cliënt, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

5) Uitvoering van de opdracht

- a) Kidstime Coaching bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht uitgevoerd wordt. Zij zal haar werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een kindercoach verwacht mag worden.
- b) Het advies en de begeleiding van Kidstime Coaching is oplossings- en resultaatgericht zonder de oplossingen en het resultaat te garanderen.

6) Regels rond een afspraak voor kinderen

- a) Indien de ouders niet aanwezig zijn tijdens coachingssessies met het kind brengt de ouder de cliënt op de afgesproken tijd en haalt na afloop van de sessie op de afgesproken tijd het kind weer op. De ouder dient dan tijdens de coachingssessie wel telefonisch bereikbaar te zijn.
- b) Na een coachingssessie is er kort gelegenheid voor de ouders om te bespreken wat de cliënt heeft gedaan of gemaakt.

- c) Na een aantal coachingsessies volgt een (tussentijds) evaluatiegesprek met de ouders waarbij vorderingen en een eventueel vervolg met betrekking tot de cliënt uitvoerig worden besproken.

7) Observatie en verslag

- a) Op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen: de ouders) van de cliënt bezoekt de Kindercoach school of andere belanghebbenden voor observatie en/of verslaglegging. Vooraf wordt gezamenlijk met de ouders een inschatting gemaakt van de daarvoor benodigde tijd. De bestede tijd wordt geregistreerd.
- b) Op verzoek van de cliënt of de ouders kan een schriftelijk verslag naar derden (bijvoorbeeld school) worden gestuurd. Dit verslag wordt door Kidstime Coaching opgemaakt. De bestede tijd wordt geregistreerd.

8) Verhinderings

- a) Het bij verhindering annuleren of verzetten van een afspraak kan kosteloos tot 24 uur voor aanvang.
- b) Tijdig verzetten van de afspraak is altijd mogelijk, dit kan per email of telefonisch. Tijdens het coachen wordt de telefoon van Kidstime Coaching niet opgenomen. U kunt uw bericht dan inspreken op de voicemail.

9) Tarieven

- a) De tarieven voor de coaching zijn op te vragen bij Kidstime Coaching. Alle bedragen zijn inclusief 21% BTW.
- b) Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.
- c) Kort overleg, telefonisch of per mail, is bij de begeleiding van de cliënt inbegrepen. Tijdsbesteding vanaf 15 minuten wordt geregistreerd en in rekening gebracht. Indien nodig wordt een afspraak ingepland. Kidstime Coaching houdt een urenregistratie bij waarin alle werkzaamheden worden gespecificeerd. Deze registratie wordt desgewenst bij de factuur overlegd.

10) Betalingsvoorwaarden

- a) Er wordt maandelijks achteraf gefactureerd. De ouders van de cliënt verplichten zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum in volledigheid over te maken naar de rekening van Kidstime Coaching.
- b) Indien betaling ook na aanmaning uitblijft, komen in alle redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Kidstime Coaching maakt als gevolg van de niet-nakoming door de ouders van de betalingsverplichtingen, ten laste van de ouders.
- c) Bij een betalingsachterstand is Kidstime Coaching gerechtigd verdere begeleiding op te schorten, totdat de ouders van de cliënt aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.

11) Toepasselijk recht en forumkeuze

- a) Op alle rechtsbetrekkingen is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- b) Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

12) Vindplaats en wijzigingen voorwaarden

- a) Deze voorwaarden zijn geplaatst op www.kidstimecoaching.com.
- b) Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met de coach.